

# 지 원 서

응시분야, 직급		응시번호(미기입)	
----------	--	-----------	--

<b>1. 인적사항</b>			
성 명		(한 자)	
현주소			
연락처		전자우편	
최종학교 소재지 (학위 및 전공학과)		가점항목	<input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 보훈

<b>2. 교육사항</b>			
교육구분		과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육	<input type="checkbox"/> 직업훈련	<input type="checkbox"/> 기타교육	

<b>3. 자격사항</b>		
자격증명	발급기관	취득일자

<b>4. 경험 혹은 경력사항</b>				
구 분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

<b>5. 자원봉사실적</b> (공고일로부터 1년 이내 실적)			
활동시간		활동내역	

<b>6. 직무관련 주요내용</b> (직무활동, 동아리, 프로젝트, 재능기부 등 주요 직무경험에 대하여 기술)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 2025년 월 일

지 원 자 (서명)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

응시분야		응시번호	
------	--	------	--

사진부착 (3.5cm x 4.5cm)  최근 6개월 이내  <u>사진 생략 가능</u>	성 명	
	생년월일	
	주 소	
	연 락 처	

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
-----------------	--

개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
--------------------	--------------------------

개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
--------------------	---------------------

개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>· 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li><li>· 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나, 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li><li>· 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li><li>· 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li></ul>
--	---

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	
<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음

동의일자	2025년	월	일
동 의 자			(서명)

# 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	생년월일	수험번호
	이메일(입사지원서에 기재한 이메일)		연락처
주소 (우편번호 포함)			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류	* 신청시 유의사항 - 지원자 정보는 누락 없이 반드시 모두 기재 - 반환요청 서류 명칭 기재 - 자필 서명 후 스캔(PDF 또는 JPG)하여 제출 - 반환청구서(자필서명)와 신분증 사본을 제출		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

용인시청소년미래재단 이사장 귀하

## 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장 으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.